

„Kompetencje dla budownictwa - edycja II i sektora komunikacji marketingowej”

Załącznik nr 14
(Zadania COVID-19)

Instrukcja obsługi Elektronicznego Systemu Składania Wniosków (ESSW)

1. **Rejestracja** – w pierwszym kroku należy zarejestrować się na stronie PARP (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości): <https://power.parp.gov.pl/component/site/site/formularz-kontaktowy-kompetencje-dla-sektorow-covid>

UWAGA! (rejestracja przez formularz nie oznacza automatycznego przystąpienia i zakwalifikowania do Projektu).

2. Jeśli formularz wypełniony jest prawidłowo, Przedsiębiorca dostaje email z PARP z potwierdzeniem rejestracji.
3. PARP przesyła dane z formularza rejestracyjnego do OPERATORA.
4. OPERATOR drogą e-mailową kontaktuje się z PRZEDSIĘBIORCĄ (przesyła informację o otwarciu naboru).
5. Przedsiębiorca rejestruje się/ tworzy konto poprzez Elektroniczny System Składania Wniosków dostępny pod adresem <https://komunikacja-wnioski.com.pl>
6. **Dalsza korespondencja prowadzona jest za pomocą ESSW oraz maila biura projektu komunikacjamarketingowa@kdinfo.pl.**

Po każdym kolejnym etapie Przedsiębiorca otrzymuje komunikat na adres e-mail podany przy rejestracji.

Następnie poprzez Elektroniczny System Składania Wniosków, przesyła Formularz Zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa (Załącznik nr 1), poprzez wypełnienie wszystkich wymaganych pól, wydrukowanie, podpisanie, zeskanowanie oraz przesłanie - kliknięcie przycisku „wyślij”.

Dane można wprowadzić wcześniej (wersja robocza), przygotowując się do otwarcia naboru (który rozpoczyna się 16.10.2020). Formularze przesłane po zakończeniu naboru nie będą brane pod uwagę. W panelu klienta dostępne są załączniki do pobrania.

7. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego uznawane jest za moment zgłoszenia do projektu, nie jest to jednak równoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.
8. Następnie należy wydrukować pozostałe załączniki (nr od 2 do 6 oraz nr 11), dostępne do pobrania na stronie <http://akademiabudowlana.com.pl/komunikacja-marketingowa/> oraz w ESSW.
9. Komplet wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych tj. załącznik 1-6 oraz 11 w wersji papierowej należy dostarczyć do Biura Projektu: **KDK INFO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Grzybowska 56, wejście C, 00-844 Warszawa (budynek „Biura przy Warzelni” 4 piętro), w ciągu 10 dni roboczych od dnia wysłania skanu (Załącznik nr 1) poprzez ESSW. (Liczone od następnego dnia od daty wysłania skanu Formularza zgłoszeniowego).
10. OPERATOR weryfikuje dokumenty w terminie do 21 dni od dnia wpływu poprawnie wypełnionych oryginałów dokumentów i oświadczeń.